



Le Théâtre National Populaire est un Centre dramatique national dirigé par le metteur en scène Jean Bellorini. Celui-ci souhaite poursuivre le récit d'une décentralisation théâtrale engagée, construite pas à pas, en mettant en avant la fabrication d'un répertoire « maison » qui rayonne à l'échelle nationale et internationale. En étant fidèle aux missions d'un CDN, il met les artistes au centre et leur donne les moyens de produire leurs spectacles ; il souhaite que ces artistes soient présents dans la cité, au plus près des spectateurs, des amateurs, de ceux qui apprennent – écoliers, collégiens, lycéens, étudiants – et de ceux qui sont éloignés du théâtre ; il rêve le TNP comme un lieu ouvert, accueillant, au cœur d'un réseau de partenaires.

**Le Théâtre National Populaire, c'est :**

2 bâtiments regroupant 3 salles de spectacle (663 places, 238 places, 107 places), 3 salles de répétitions, dont 2 pouvant accueillir du public, des ateliers de construction de décors et un atelier de costumes, un restaurant. Chaque saison, environ 270 levers de rideau (200 au siège et 70 en tournée) - 70 000 spectateurs au siège.

## **Le TNP recrute un.e Attaché.e aux relations avec le public (1<sup>er</sup> degré et tout public) en CDI**

### **Missions**

Sous la responsabilité du responsable des relations avec le public, et en lien avec la chargée des relations avec le public du secteur, il/elle mène des actions inscrites dans le projet artistique et culturel de la structure, visant d'une part à créer les conditions et à favoriser les temps d'une rencontre du public avec l'œuvre, l'artiste, la structure ; d'autre part à développer la fréquentation et à fidéliser et élargir le public.

Dans ce cadre, ses missions seront les suivantes :

### **PROSPECTION DE PUBLIC ET MEDIATION**

- Prospection et suivi du public en lien avec son secteur et au regard de la programmation du théâtre.
- Suivi des contingents et des réservations du 1<sup>er</sup> degré et tout public (comités d'entreprises, rendez-vous tout public, accessibilité...).
- Suivi et mise à jour du fichier : 1<sup>er</sup> degré, partenaires du TNP, comités d'entreprises.
- Suivi des actions artistiques dans le cadre de la politique des relations avec le public.
- Coordination, suivi et accueil des séances scolaires et des projets en lien avec le 1<sup>er</sup> degré.
- Participation à l'accueil du public.
- Suivi de parcours de sensibilisation au théâtre et projets de territoire : visites du TNP, interventions extérieures avant et/ou après les spectacles, organisation des rencontres avec les équipes artistiques
- Mise en place, suivi et accueil des ateliers hebdomadaires de pratique théâtrale (enfant et adolescents) stage théâtre adulte, théâtre-mômes, samedi en famille...

### **L'ACTION ARTISTIQUE**

- Suivi de projets d'action artistique (ateliers, stages, projets participatifs...) en lien avec les dispositifs mis en place par les tutelles.
- Suivi des projets en lien avec les partenaires culturels du territoire.

- Suivi des restitutions ou temps forts associés aux secteurs indiqués : lien avec les services technique et accueil du TNP, organisation du planning (accueil, répétition et représentation), lien avec le service de la communication.

#### **OUTILS DE SENSIBILISATION ET DE COMMUNICATION**

Recherche des ressources et élaboration, en lien avec la documentaliste du théâtre des documents pédagogiques et de médiation en direction du jeune public.

#### **Compétences requises**

Connaissance du territoire du Grand Lyon,  
Expérience dans des fonctions similaires,  
Bonne connaissance du milieu théâtral et bonne culture générale,  
Qualités rédactionnelles, relationnelles, goût du travail en équipe,  
Grande disponibilité (travail en soirée et le week-end),  
La connaissance du logiciel de billetterie « Rodrigue » serait un plus,  
Permis B.

#### **Conditions d'emploi**

- CDI à temps complet – annualisation du temps de travail
- Statut non-cadre
- Mutuelle, tickets restaurant, forfait mobilité
- Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, et l'expérience
- Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2025

#### **Candidature**

Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le 31/05/2025 à  
[a.buffer@tnp-villeurbanne.com](mailto:a.buffer@tnp-villeurbanne.com)

Entretiens les 5 et 6 juin 2025