



Théâtre National Populaire recrute un(e) hôte(sse) d'accueil / caissier(e) billetterie

Missions

Sous la responsabilité de la responsable du service de billetterie, il ou elle sera chargé(e) :

- de l'accueil physique, téléphonique des publics spectateurs pendant les heures d'ouverture de la billetterie (du mardi au samedi), ainsi que les soirs de représentations,
- de l'orientation des spectateurs afin de répondre au mieux à leurs attentes,
- de participer aux réunions du service billetterie, et du secrétariat général,
- du réassort des différents documents de communication du TNP,
- de la réalisation de toutes les opérations liées à la billetterie sous le logiciel « Rodrigue ».

Compétences requises

- Avoir une expérience dans des fonctions similaires,
- Avoir un intérêt prononcé pour le théâtre,
- Avoir des qualités relationnelles, le goût du travail en équipe, un sens de l'écoute,
- Avoir une maîtrise parfaite de Word et Excel, une connaissance du logiciel « Rodrigue » serait un plus,
- Avoir une grande disponibilité (travail en soirée et le week-end).

Conditions d'emploi

- CDI à temps complet
- Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et l'expérience
- Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature

Adresser lettre de motivation + CV avant le 8 janvier 2016 :

M. l'Administrateur
T.N.P.
8 place Lazare Goujon
69100 Villeurbanne
g.cancade@tnp-villeurbanne.com