



## **Théâtre National Populaire recrute un(e) Attaché(e) au service accueil**

### CDD - Remplacement maladie longue durée

Sous la responsabilité du responsable de l'accueil et du protocole, il/elle devra veiller à l'accueil du public, à son confort et à sa sécurité sur tous les spectacles des différentes salles et sur toutes les manifestations (locations, expositions, soirées privées...) organisés par le théâtre dans et hors les murs.

#### **Missions :**

Il/Elle est responsable de l'équipe d'agents d'accueil.

Dans ce cadre, il/elle sera chargé(e) :

- De la gestion et coordination du personnel d'accueil (planification, suivi administratif et matériel, gestion des feuilles d'heures, mise en application des règles d'accueil et de sécurité du public...)
- De l'accueil des publics spécifiques ;
- De la gestion des salles et des lieux de circulation ;
- De la gestion des pots, cafés d'accueil, catering, bar ;
- De la gestion et du suivi des stocks...

#### **Compétences requises**

- Avoir une expérience dans des fonctions similaires ;
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Avoir un intérêt prononcé pour le théâtre ;
- Avoir des qualités relationnelles, le goût du travail en équipe, un sens de l'écoute ;
- Avoir une grande disponibilité (travail en soirée et le week-end) ;
- Avoir une maîtrise parfaite de Word et Excel ;
- Connaissance d'Allegrissimo serait un plus.

#### **Conditions d'emploi**

- CDD à temps complet
- Statut non cadre
- Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et l'expérience
- Poste à pourvoir dès que possible

**Candidature**

Adresser lettre de motivation + CV **avant le 24 septembre 2017 :**

A l'administrateur général

[g.cancade@tnp-villeurbanne.com](mailto:g.cancade@tnp-villeurbanne.com)

T.N.P.

8 place Lazare Goujon

69100 Villeurbanne