



Le Théâtre National Populaire, Centre dramatique national de création, recrute un(e) Responsable billetterie-commercialisation en CDD (remplacement maladie longue durée).

Missions

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, il ou elle sera chargé(e) :

- De l'ensemble des opérations comptables, financières et de la commercialisation de la billetterie. Il/Elle est responsable des recettes, bilans, statistiques et reporting.
- D'analyser, de proposer et de gérer les améliorations pour le service au public concernant le service billetterie - commercialisation, ainsi que les nouveaux processus de travail en rapport avec les services concernés au sein du secrétariat général.
- De l'animation, la mise en place, le suivi, l'élaboration des outils nécessaires au développement d'un volet commercialisation dont le but est de toucher de nouveaux publics, des habitudes de spectateurs et d'adapter les outils à l'évolution (Rodrigue / ED Campaign), notamment numérique.
- De l'encadrement d'une équipe de trois personnes.

En outre, lors du lancement de la campagne d'abonnement, il/elle sera responsable du recrutement, de la gestion et du management d'une équipe de renfort d'environ 10 personnes

En qualité de cadre, il/elle assumera régulièrement des permanences les soirs et les week-ends de représentations.

Compétences requises

- Avoir une expérience significative dans des fonctions similaires (billetterie / encadrement d'équipe),
- Avoir un intérêt prononcé pour le théâtre,
- Avoir des qualités relationnelles, le goût du travail en équipe, un sens de l'écoute,
- Avoir une maîtrise parfaite de Word, Excel et Outlook, une connaissance du logiciel Rodrigue serait un plus,
- Avoir des connaissances marketing dans le domaine culturel,
- Avoir une grande disponibilité (travail en soirée et le week-end).

Conditions d'emploi

- CDD à temps complet (remplacement maladie) – Cadre,
- Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et l'expérience,
- Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature

Adresser lettre de motivation + CV à :

T.N.P. – Agnès BUFFET

8 place Lazare Goujon

69100 Villeurbanne

a.bufferet@tnp-villeurbanne.com